

Assistentin / Assistent des Geschäftsführers

Die DRK Rettungsdienst Rhein-Main-Taunus gGmbH sucht zur Unterstützung des Geschäftsführers eine(n) Assistentin / Assistent

Ihre Aufgaben:

- betriebswirtschaftliche Betreuung und Controlling des Rettungsdienstes und einer stationären Pflegeeinrichtung
- Unterstützung und Entlastung der Geschäftsführung im Tagesgeschäft
- Begleitung betriebswirtschaftlicher Prozesse des Unternehmens
- Unterstützung bei der Entscheidungsfindung und Informationsauswertung
- Entwicklung von Lösungsansätzen im Rahmen von Projektarbeiten

Ihr Profil:

- abgeschlossenes betriebswirtschaftliches (Fach-)Hochschulstudium oder vergleichbare Qualifikation
- mindestens zweijährige Berufserfahrung in einem kaufmännischen Beruf
- Buchhaltungskennnisse
- Pflegerische oder rettungsdienstliche Ausbildung vorteilhaft, aber nicht von Bedingung
- gute IT-Anwenderkenntnisse (MS-Office-Paket)
- gültige Fahrerlaubnis Klasse B
- Bereitschaft für wechselnde Arbeitsplätze in Wiesbaden und Darmstadt
- selbständige Arbeitsweise, Flexibilität, Team- und Anpassungsfähigkeit
- Leistungs- und Verantwortungsbereitschaft, Motivation
- Identifikation mit den Grundsätzen des Roten Kreuzes

Unser Angebot:

- abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit mit Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- anspruchsvoller und zukunftsorientierter Arbeitsplatz
- leistungsgerechte Vergütung nach DRK – Tarifvertrag und zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- vorerst befristeter Vertrag auf 24 Monate mit Option auf Verlängerung

Sind Sie neugierig auf neue Herausforderungen? Dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des Stichworts „Assistentin / Assistent des Geschäftsführers“ innerhalb von zwei Wochen nach Erscheinen der Anzeige an folgende Adresse:

DRK Rettungsdienst Rhein-Main-Taunus gGmbH
Herrn Geschäftsführer
Manfred Stein
Flachstr. 6
65197 Wiesbaden