



**Deutsches  
Rotes  
Kreuz**

## Sachbearbeitung Leistungsabrechnung in Teilzeit

(m/w/d)

Zur Unterstützung unserer Leistungsabrechnung suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine Sachbearbeitung (m/w/d) in Teilzeit am Standort Wiesbaden.

### Unser Angebot

- Attraktive Vergütung nach DRK-Reformtarifvertrag inkl. Jahressonderzahlung, betrieblicher Zusatzversorgung, 30 Tagen Erholungsurlaub u. v. m.
- Flexible Arbeitszeitgestaltung in Rahmen der dienstlichen Belange
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem modernen Arbeitsumfeld
- Eigenverantwortliches und abwechslungsreiches Arbeiten mit Gestaltungsmöglichkeiten
- Flache Hierarchien in einem kollegialen und wertschätzenden Arbeitsumfeld
- Vielseitige DRK-Mitarbeiter Vorteile, Fahrradleasing „JobRad“
- Regelmäßige Fortbildungen, individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten

### Ihre Tätigkeit

- Digitale Übernahme und Kontrolle erbrachter Leistungen aus den VORSYSTEMEN
- Fachliche / Inhaltliche Prüfung von Abrechnungsvoraussetzungen
- Bei Bedarf Rücksprache mit den Rettungswachen und Leistungsbereichen
- Übergabe der Abrechnungsdaten an unseren Abrechnungsdienstleister
- Klärung von Rückfragen zu abgerechneten Leistungen mit Krankenkassen, Berufsgenossenschaften etc.
- Abstimmungsarbeiten in Zusammenarbeit mit der Finanzbuchhaltung
- Mitwirkung und Gestaltungsmöglichkeiten innerhalb der Organisation

### Ihr Profil

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. Kauffrau / Kaufmann im Gesundheitswesen) oder vergleichbare Ausbildung
- Erfahrungen in der Leistungsabrechnung oder im Rettungsdienst wären wünschenswert, sind aber keine Voraussetzung
- Umfassende und fundierte MS-Office-Kenntnisse
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit

### Wir freuen uns

... über eigenverantwortliche und teamorientierte Mitarbeiter (m/w/d) mit lösungsorientierter Arbeitsweise, die sich mit den Grundsätzen des DRK identifizieren können.

Ihre **Bewerbung** richten Sie bitte bis **zum 20.05.2024** an die Geschäftsführung der DRK Rettungsdienst Rhein-Main-Taunus gGmbH, Flachstr. 6 in 65197 Wiesbaden zu richten oder per Mail an: [bewerbung@drk-rmt.de](mailto:bewerbung@drk-rmt.de)

Als Ansprechpartner vorab steht Ihnen Frau Moschell unter 0611 /4687-420 gerne zur Verfügung.